

Huisreglement



Kinderdagverblijf en BSO

De Boerderij



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Inschrijven bij 'De Boerderij'	3
3. Wanneer	4
4. Een dagje op 'De Boerderij'	5
5. Pedagogische visie	6
6. Spelen maar	6
8. Smakelijk eten	7
9. Zelf doen!.....	8
10. Groepsgenoten	9
11. Zindelijkheid	9
12. Welterusten.....	9
13. Halen & brengen	10
14. Ophalen voor/na sluitingstijd	10
15. Overdracht.....	11
16. Foto's en film	11
17. Digitaal ouderportaal	12
18. Mentor	12
19. Oudergesprekken.....	12
20. Overdracht naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang	13
21. Ziekte en ongevallen	13
22. Meest voorkomende kinderziektes.....	14
23. Medicijnen.....	15
24. Inspectie	15
25. Oudercommissie	17
26. Feestrituelen.....	17
27. Lief en Leed.....	18
28. Kind planning	18
29. Extra dagen/ ruilen	18
30. Openingsdagen & tarieven 2024	19
31. (bij)scholing & coaching	19
32. Contact	20
33. Overige zaken	20

Huisreglement van kinderopvang 'De Boerderij' (KDV)

1. Inleiding

Kinderopvang 'De Boerderij', opgericht in 1998 door Anita Steenbakker, is een particulier initiatief en heeft een vergunning van de gemeente Utrecht. Dit houdt in dat wij voldoen aan wettelijke eisen die gesteld worden aan de groepsgrootte, beroepskracht-kind ratio, bevoegdheid van de pedagogisch medewerker (pm'ers), hygiëne en veiligheid.

Kinderopvang 'De Boerderij' zorgt voor kwalitatieve wisselwerking tussen kinderen, volwassenen en hun omgeving. Warme en ondersteunende interacties tussen pedagogisch medewerkers en kinderen zijn bepalend voor hoe goed een kind zich voelt in een bepaalde situatie. Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang en moet het zwaarst wegen bij de beoordeling van de pedagogische kwaliteit.

Een rijk ingerichte omgeving, waarin kinderen ruimte krijgen om te ontdekken draagt positief bij aan hun ontwikkeling. Spelenderwijs leren kinderen zelfstandiger te functioneren. De pedagogisch medewerkers hebben een actieve rol, gericht op plezier. Pedagogisch medewerkers kennen de interesses van de kinderen en verrijken de omgeving door materialen toe te voegen, activiteiten te organiseren, het goede voorbeeld te geven of kinderen te enthousiasmeren. Om het dagritme en aanbod aan te sluiten op de ontwikkelbehoefte van de kinderen hebben wij gekozen voor een horizontale groeipindel met meerdere pm'ers per groep.

Op 'De Boerderij' werken wij doelbewust in verschillende gebouwen;

- 1 gebouw met 2 babygroepen (0 tot ongeveer 24 maanden).
- 1 gebouw met 2 peutergroep (ongeveer 24 maanden tot 4 jaar).
- Op de beneden verdieping van het achterhuis is één BSO groep voor kinderen vanaf 7 jaar, één extra kinderdagverblijf groep en een sportzaal (inzetbaar als activiteitenruimte voor iedereen).
- Op de bovenverdieping zijn twee groepen voor peuters in de ochtend en BSO kinderen van 4 tot 12 jaar in de middag.
- De BSO-schuur is een activiteitenruimte voor alle kinderen van 0-13 jaar.

Wij vinden het belangrijk om alle betrokkenen te informeren over onze visie en werkmethode beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Het geeft inzicht in:

- Hoe wij de emotionele veiligheid waarborgen.
- Hoe wij de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties bevorderen.
- Hoe de overdracht van waarden en normen plaatsvindt.

De actuele versie van het pedagogisch beleidsplan is te vinden op het ouderportaal of kan op verzoek overhandigd worden of verstuurd worden per e-mail.

Het huisreglement is een samenvatting van het organisatie, pedagogisch en ouderbeleid met de belangrijkste regels en afspraken. Mochten er na het lezen van dit huisreglement nog vragen zijn, dan kunt u altijd terecht bij de pm'ers op de groep of op kantoor. Daarnaast is ook de oudercommissie op de hoogte van de afspraken die zijn vastgelegd in het huisreglement.

2. Inschrijven bij 'De Boerderij'

Wanneer ouders contact opnemen met 'De Boerderij' en belangstelling hebben voor de opvang die wij bieden, wordt er een afspraak gemaakt voor een uitgebreide rondleiding. Tijdens de rondleiding krijgen ouders de gelegenheid om vragen te stellen, wij laten ouders de groepsruimte, buitenruimte zien en vertellen over onze werkwijze. Indien ouders graag een plaats willen bij 'De Boerderij' kunnen zij zich inschrijven via het



aanmeldingsformulier op de website. Indien mogelijk kan een plaats gereserveerd worden. Een plaats kan een half jaar voor de ingangsdatum gereserveerd worden. Voor ongeboren kinderen wordt een aanbod digitaal verstuurd. Wanneer kinderen geboren zijn ontvangen ouders een digitale plaatsingsovereenkomst per kind voor de gereserveerde plaats. Per mail kunnen ouders via een link naar het aanbod of de plaatsingsovereenkomst. Wij verwachten dat ouders het document

zo volledig mogelijk invullen en binnen 10 werkdagen digitaal ondertekenen. Wanneer ouders geen gebruik willen maken van de gereserveerde plaats kunnen zij telefonisch contact opnemen met kantoor of een e-mail sturen naar ouders@kodeboerderij.nl. Is er geen kindplaats vrij op de gewenste datum dan kunnen ouders op de wensenlijst worden geplaatst.

Als een plaatsingsaanbod ondertekend is, is uw kind officieel bij ons geplaatst. Een aantal weken voor de plaatsing, nadat een kind geboren is, krijgen ouders de plaatsingsovereenkomst toegestuurd, inclusief algemene voorwaarden en het huisreglement.

Wij nemen een aantal weken voor de plaatsing contact op om wendagen af te spreken en een intakegesprek. In het intakegesprek worden alle bijzonderheden over het kind besproken (eettijden, slaaptijden, etc.), we controleren alle gegevens (telefoonnummers e.d.) en ouders worden voorgesteld aan de pm'ers.

Tijdens het verblijf op Kinderopvang 'De Boerderij' kunnen ouders altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Ouders moeten er altijd voor zorgen dat zij die dag bereikbaar zijn. Mocht dit onverhoopt nodig zijn in geval van urgente vragen of calamiteiten. Een actuele lijst met telefoonnummers is dan ook een must.

3. Wennen

Voordat een kind voor het eerst starten in een groep, **moet** een kind eerst komen wennen. Wij vinden het belangrijk dat een kind en de pedagogisch medewerkers elkaar beter leren kennen. De wendagen zijn korter dan een normale dag en biedt een kind de gelegenheid gedoseerd te wennen aan de groep en rituelen.

Het schema ziet er als volgt uit:

- Wendag 1: 9.00 –13.00 uur. De ouder(s) spreken samen met een pm'er van de groep de gewoontes van een kind door tijdens het intakegesprek. De pm'er zal de dagindeling en dat wat ouders kunnen verwachten van 'De Boerderij' nader toelichten. Om een kind en de ouder(s) te laten wennen aan groepsgenoten, de nieuwe ruimte en pm'ers kan het prettig zijn als ouder(s) even bij hun kind blijven om hun kind te begeleiden bij de overgang. Er is tijd om samen te spelen en met de pm'ers kennis te maken. En gaan de ouder(s) na enige tijd (als het kind rustig is) weg.
- Wendag 2: 9.00 -16.00 uur. De ouder(s) nemen kort afscheid en het kind blijft een keer slapen. Er zijn twee pm'ers op de groep, zodat er gelegenheid is voor een extra lange overdracht. Wendagen voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract worden extra in rekening gebracht, zie hoofdstuk tarieven. Indien het kind komt wennen als het contract reeds is ingegaan, dan houden wij ons ook aan bovenstaande wenaafpraak. Bij de plaatsing voor halve dagen hanteren we minimaal één wenoctend. Met de pm'ers kan besproken worden of de wenperiode eventueel verlengd moet worden.

Wanneer kinderen (+/- rond 2 jaar) door kunnen stromen van de babygroep naar de peutergroep worden ouders hierover per mail geïnformeerd. Voor de overgang worden ouders uitgenodigd voor een intake gesprek met de nieuwe mentor van de peutergroep. Om te zorgen voor een goede afronding van de babygroep zal de mentor van de babygroep zorgen voor een zorgvuldige overdracht naar de peutergroep. Dit kan telefonisch en stelt ouders ook in de gelegenheid om vragen te stellen over:

- De ontwikkeling van hun kind
- De overgang naar de andere groep.

Voor een kind een hele dag op de peutergroep wordt opgevangen en er twee wendagen, zoals hierboven beschreven, gepland door kantoor. Ouders worden hierover geïnformeerd per mail en kunnen hun kind op deze dagen 'gewoon op de babygroep' brengen en halen.

Wat mee te nemen voor uw kind:

- Voor baby's onder een jaar: een eigen fles, flessenvoeding (per voeding verpakt in een torentje) of borstvoeding (ontdooit in flesjes).
- Knuffel en/of een speen.
- Reservekleding: sokken, ondergoed, broek, trui, T-shirt (regelmatig de maat controleren).
- Laarzen, schoenen, sloffen en een jas.
- Alle "nieuwe" kinderen op de groep mogen een leuke foto meenemen voor op de fotomuur.

Persoonlijke spullen kunnen op 'De Boerderij' blijven. Knuffels en kleding kunnen in het mandje in de badkamer bewaard worden. Schoenen, sloffen, laarzen en jassen kunnen in de hal geplaatst worden. **Wij vinden het prettig als eigendommen voorzien zijn van naam.**

Om in alle jaargetijden naar buiten te kunnen gaan is het prettig als kinderen gepaste kleding bij zich hebben.

- In de winter: laarzen, sloffen, warme jas/pak, handschoenen, sjaal en muts.
- In de zomer luchtige kleding met eventueel lange mouwen (om verbranden te voorkomen), petjes, zwembroek en eigen zonnebrand (als uw kind allergisch is voor de zonnebrand van de Kruidvat).

Het is prettig wanneer kinderen veilige kleding/jassen aan hebben. Wij vragen ouders lange koorden een stukje korter te maken, vanwege de veiligheid op de groep. Pm'ers van de babygroepen bewaken de veiligheid van

deze zeer jonge doelgroep door kleine materialen buiten bereik van kinderen te bewaren. Indien de kans op het verliezen van kleine materialen zoals elastiekjes en speldjes aanwezig is, worden deze in het persoonlijke bakje van een kind bewaard. Het is voor ons prettig wanneer ouders van kinderen jonger dan drie, geen kleine accessoires of sieraden om doen.

4. Een dagje op 'De Boerderij'

Door het aanbieden van vaste rituele leren kinderen de wereld om zich heen begrijpen. Door pm'ers wordt op alle groepen gewerkt met een vaste dagindeling. Vooral voor jonge baby's is vaak het eigen ritme van kinderen leidend en zal het tafelmoment nog niet van toepassing zijn. Vanaf ongeveer 9 maanden wordt de volgende dagindeling aangehouden:

- 7.30 uur:** 'De Boerderij' gaat open, kinderen kunnen tot 9.15 uur gebracht worden. De pm'er ontvangt de kinderen met ouders en doet de overdracht. De kinderen mogen vrij spelen.
- 9.15 uur:** De kinderen & pm'ers ruimen op en gaan aan tafel zitten voor water en fruit. Tijdens het tafelmoment wordt met de kinderen gesproken over een actueel onderwerp. Dan kan bijvoorbeeld gaan over een nieuw kind op de groep, een thema of het weer buiten.
- 10.00 uur:** Na het eten mogen kinderen hun handen & gezicht schoonpoetsen of wassen bij de kraan. Wanneer kinderen van tafel gaan worden zij verschoond en gestimuleerd op de toilet of potje te gaan zitten.
- 10.15 uur:** Er is tijd voor een activiteit (knutselen, zingen, kringspel, dansen, gymmen, fantasiespel etc.) en als het even kan gaan de kinderen & pm'ers naar buiten.
- 11.30 uur:** De kinderen & pm'ers ruimen op en keren (indien nodig) terug naar de groepsruimte. Kinderen die zindelijk zijn worden gestimuleerd te plassen en alle kinderen wassen hun handen. Op de peutergroep mogen kinderen helpen met het dekken van de tafel. Voordat kinderen melk of water mogen drinken wordt gezamenlijk 'smakelijk eten' gezongen. Indien mogelijk mogen kinderen zelf hun boterham beleggen. Voor peuters starten met eten wordt tot 10 geteld. Wanneer peuters hun brood opgegeten hebben, kunnen zij de pm'er vragen om nog een boterham. Kinderen worden zoveel mogelijk gevraagd zelf aan te geven welk beleg zij willen. Het tafelmoment is een gezellig samen zijn, waarin pm'ers bewust de interactie aan gaan met kinderen. Ook stimuleren zij interacties tussen kinderen.
- 12.15 uur:** De kinderen wassen hun gezicht en handen. Peuters mogen helpen met het afruimen van de tafel. Wanneer kinderen gaan slapen, worden zij gestimuleerd zichzelf uit te kleden en de kleding op te bergen in het bakje. Kinderen worden verschoond en/of gaan naar de toilet of op het potje. Eén pm'er maakt de tafels, vloer schoon en zorgt (op de peutergroep) dat de stretchers klaar staan.
- 12.30-13.00:** Peuters op de hooizolder worden opgehaald, de peutergroep wordt opgeruimd en afgesloten.
- 12.45 uur:** Kinderen die één keer slapengaan naar bed.
- 13.00 uur:** Tijd voor pauzes, schrijven van verhalen/plaatsen van foto's op het ouderportaal, schoonmaken van de badkamer, etc. De kinderen die niet gaan slapen mogen vrij spelen, kleuren, een spelletje doen of gaan met een pm'er naar buiten.
- 15.00 uur:** De kinderen komen uit bed, worden verschoond en gestimuleerd zelf aan te kleden. Voor aangeklede kinderen is er een moment van rust. Het is mogelijk om een rustige activiteit aan tafel aan te bieden zoals kleuren, puzzelen of er wordt televisiegekeken. Pm'ers zijn vooral gericht op het verschonen, aankleden, haren kammen, opruimen van de bakjes en stretchers.
- 15.30 uur:** Aan tafel voor groente, water en een koekje eten. Pm'ers bieden tijdens het tafel moment een activiteit zoals het lezen van een boek, zingen, gesprek met de handpop of spelletjes zoals bijvoorbeeld een aantal dingen verstoppen onder een doek of de voel-box.
- 16.00 uur:** De kinderen wassen hun gezicht en handen, waarna zij vrij mogen spelen. Bij mooi weer gaan we naar buiten. Vanaf 16.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
- 17.00 uur:** Indien er binnen wordt afgesloten kan een pm'er een activiteit aanbieden aan tafel zoals kleuren, kleien, puzzelen of spelen met de duplo.
- 17.45 uur:** Indien mogelijk ruimt één pm'er één groepsruimte per gebouw op en voegt rond 18.00 uur samen met de andere groep.
- 18.30 uur:** Iedereen is opgehaald en de laatste pm'ers ruimen nog wat op en gaan naar huis.

Babygroep

De dagindeling van de babygroep is op een aantal punten net anders dan de globale dagindeling. Vooral jonge baby's (<9 maanden) hebben een eigen schema en slapen allemaal op andere tijden. Het is daarom niet mogelijk voor alle kinderen hetzelfde dagritme aan te houden. Wel komen een aantal activiteiten regelmatig terug:

- 's Ochtends vanaf 8.45 uur worden er fruithappen gegeven (gepureerd) met een flesje/tuitbeker water.
- Tussen 10.30 en 11.30 uur is het 'flessentijd'.
- Tussen 14.30 en 16.00 uur is het weer 'flessentijd'.
- Vanaf 14.45 uur is het tijd voor een bekert yoghurt, water en een koekje voor de oudere baby's.
- Kinderen worden verschoond als ze naar bed gaan en als ze er weer uitkomen.
- Tussen het slapen en de maaltijden door spelen de kinderen op de groep en bij mooi weer buiten (in de baby wei) in de kinderwagen, wipstoel, of lekker op een kleedje in het gras.

5. Pedagogische visie

“Mogen ontdekken, samen ervaren!”

Kijken, luisteren en verwonderen bij kinderopvang De Boerderij

Sinds 2012 is 'Reggio Emilia' een belangrijke inspiratie. De nadruk in deze visie wordt niet gelegd op de behoefte van de kinderen, maar op het feit dat kinderen zelf heel veel kunnen. Kinderen worden geboren vol potentie, krachtig, creatief, nieuwsgierig en leergierig. Vanaf de geboorte zijn zij druk bezig met onderzoeken, communiceren en hebben hun eigen interesse, kwaliteiten en wensen. Volwassen kunnen het kind daarom niet bij voorbaat al kennen en hebben de taak voortdurend te kijken en luisteren om te weten wat hen bezighoudt. Kinderen beschikken over 100 talen om zich uit te drukken. Naast spreektaal kunnen kinderen zich uiten in klanken, bewegingen, kleuren, schilderen, bouwen, boetseren en zoveel meer. Kinderen zijn gericht op communicatie, zij drukken zich daarbij niet alleen uit in gesproken en geschreven taal, maar ook via mimiek, geluid, bewegingen, dans, drama en muziek.

In 'De Boerderij' te leren kennen en de betrokkenheid te vergroten raden wij aan om ook ons pedagogisch beleid te lezen. Hierin zullen wij verder ingaan op de betekenis van de visie voor de dagelijkse pedagogische praktijk. Dit beleid vindt u op het ouderportaal.

Visie van kinderopvang 'De Boerderij'

'De Boerderij' onderzoekt en ontdekt in gezamenlijkheid met kinderen, ouders en collega's de wereld om ons heen. Wij benutten onze landelijke omgeving en het boerenerf voor avontuur en persoonlijke ontwikkeling. De beleving van de seizoenen en de natuur staan centraal in ons betrokken spel met de kinderen. Samen met de kinderen en ouders ervaren we de ruimte van buiten en de warmte van binnen. Betrouwbaarheid, betrokkenheid en stabiliteit naar kind en ouder is bij ons een dagelijks gegeven.

Hierdoor verbindt en verrijkt 'De Boerderij' kinderen, ouders en het eigen team.

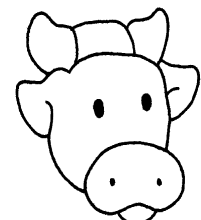
Wij onderscheiden ons op het gebied van natuurbeleving!

6. Spelen maar

Ouders kiezen voor 'De Boerderij' vanwege onze visie en (buiten)ruimte. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk buiten te gaan spelen, ook als het weer wat minder is. Hierdoor is ons activiteitenaanbod meer gericht op de ervaring van de zintuigen en het ontdekken van de wereld om ons heen, dan het maken van knutselwerkjes. Activiteiten die kinderen binnen kunnen ondernemen zullen daarom meer aan het begin de dag ondernomen worden. Deze visie heeft tot gevolg dat er minder producten/knutselwerkjes gemaakt worden. Pm'ers proberen het spel en activiteiten van kinderen wel inzichtelijk te maken door een foto's te maken. Deze foto's kunnen opgehangen worden in de gebouwen of worden gedeeld via het ouderportaal.

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen mee naar buiten gaan, het is niet altijd mogelijk een kind binnen te houden. Mocht het om bepaalde redenen niet wenselijk zijn dat een kind voor langere tijd niet naar buiten mag, dan moet er een doktersverklaring overlegd worden.

Buiten kunnen de kinderen op de verschillende afgezette speeltuinen fietsen, rennen, voetballen, glijden etc. De appeltuin is speciaal voor de babygroepen. Het perenplein grenst



direct aan het peutergebouw en het Kersenplein aan de voorzijde is geschikt voor de peutergroepen. Het Notenplein is ingericht voor kinderen van 2 t/m 6 jaar en BSO plein voor alle kinderen tot 12 jaar. De tuinen/pleinen zijn divers ingericht en bieden op hun eigen manier ontdekking aan. Er zijn diverse zandbakken, hoogteverschillen en natuurlijke planten/gras afgewisseld met kunstgras. De peutergroepen wisselen middels een maandelijks schema door en spelen hierdoor enkele weken op dezelfde opvangdag op hetzelfde plein. Dit schema wisselt ook per dagdeel. Aangrenzend aan de Kersentuin is de kippenren geplaatst, waar Opa Piet dagelijks de kippen voert. Wanneer het warmer wordt en de zonsterkte toeneemt zullen de Schaduwdoeken opgehangen worden op de diverse pleinen. Ook bieden de picknick tafels de mogelijkheid om buiten een afwisselende activiteit aan te bieden of buiten te eten. In de zomer bieden ook de ontdektafels, waterpompen en sproeiers afwisseling in de ontdekmogelijkheden en kunnen zorgen voor extra verkoeling. Voor de jongste kinderen is het met uitzondering van de dagen waarop het mistig, te heet of te hard waait mogelijk om buiten te slapen.

Dagelijks zetten pm'ers zowel binnen als buiten activiteiten in, waaraan kinderen deel kunnen nemen. Dit kunnen dans/muziek activiteiten zijn zoals 'jan huigen in de ton' en 'schipper mag ik overvaren', maar ook activiteiten zoals voorlezen, zingen, puzzelen, fantasie of andere spelletjes. Pm'ers bewaken de balans tussen vrij spel van de kinderen, het meespelen en het aanbieden van gestructureerde activiteiten. Gestructureerde activiteiten vragen vaak om een voorbereiding van de pm'er. Door verrijkende materialen te verzamelen, de omgeving anders in te richten of de groep anders samen te stellen kan gericht gewerkt worden aan de persoonlijke en sociale competenties van kinderen.

Het is voor jonge kinderen belangrijk dat zij veel ruimte krijgen om de wereld te ontdekken en te leren begrijpen. Door spel kan een kind zich inleven en ontwikkelt zich sociaal beter. Pm'ers van 'De Boerderij' bevinden zich op veel momenten tussen het spel op de grond om het spel te volgen, te begeleiden of te verrijken. Wanneer de pm'er een activiteit in wil zetten kunnen kinderen kiezen of zij hieraan deel willen nemen, het is ook mogelijk om vrij te spelen. Kinderen die het lastig vinden om te kiezen of te komen tot spel worden gestimuleerd door de pm'er om deel te nemen aan een activiteit of spel.

Om meer diepgang te bieden in het activiteiten aanbod. Geven pm'ers er de voorkeur aan om gedurende een aantal weken per jaar een afwisselend en rijk aanbod aan de hand van een thema voor te bereiden per doelgroep (0-2, 2-4, 4-6 en 7+). Deze thema weken zijn veelal verbonden aan jaarlijkse en nationale terugkerende thema's zoals het voorleesontbijt, carnaval, koningsspelen, de modderweek, Opa & Oma week, herfstactiviteiten, sinterklaas en kerstweek. Maar er kunnen natuurlijk ook thema's worden toegevoegd zoals de avonturen week en de moestuindagen. Producten die gemaakt worden door de kinderen, worden eerst op de groep opgehangen en tentoongesteld.

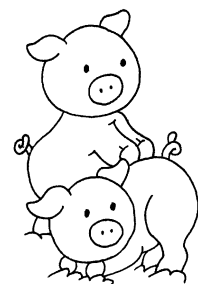
8. Smakelijk eten

De maaltijden zijn een gezellige, lekkere en sociale bezigheid. Met zijn allen aan tafel, even op je beurt wachten etc. De jongste baby's zijn hierop nog een uitzondering. Veel baby's die bij ons opgevangen worden, krijgen borstvoeding. Om de overgang van borst naar fles zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt aanbevolen om af en toe een flesje afgekolfde melk aan te bieden als de baby ongeveer 4 weken oud is. Vóór die tijd kan het geven van een fles nog zuigverwarring geven voor de baby. De baby weet dan niet goed meer hoe het aan de borst kan drinken. Na die tijd kan het gebeuren dat de baby de fles gaat weigeren. Dit laatste komt weleens voor en is voor niemand prettig. Je wilt tenslotte als ouder en als pm'er dat de baby tevreden en gezond is.

Mocht de fles echt niet lukken, dan kan de moeder komen voeden op 'De Boerderij'. Dit kan in de kantine, dit om de rust op de groep zoveel mogelijk te bewaren. Om vergissingen te voorkomen, willen wij graag dat de afgekolfde melk voorzien is van naam. Zo komt de melk bij de juiste baby terecht. Ingevroren melk kan het beste ontdooid worden in de koelkast, dat duurt zo'n twaalf uur. Het is handig als de ouders de avond voordat de baby komt de afgekolfde melk in de koelkast zetten, zodat het de volgende dag al grotendeels ontdooid is.

Iedere baby heeft zijn/haar eigen fles. De pm'er maakt de fles klaar op de groep (ouder moet zelf voor melkpoeder zorgen.) We gebruiken een magnetron voor het opwarmen van de flessen of een flessenwarmer bij borstvoeding.

Het is handig als iedere baby een reservevoeding bij zich heeft. Voor pm'ers is het prettig als borstvoeding altijd in flesjes wordt aangeleverd. Ook de reservevoeding of ouders moeten ervoor kiezen om poedermelk als reservevoeding te gebruiken.



Voor 17.00 uur is het de bedoeling dat alle kinderen de laatste voeding hebben gehad. Bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken, tenzij kinderen na 18 uur worden opgehaald, In overleg met de ouders krijgen kinderen vers fruit, brood met halvarine en melk, water, een cracker en s' middags een beker yoghurt (op de babygroep) aangeboden. Zodra de kinderen kunnen zitten, zitten ze erbij aan tafel. Voor iedere maaltijd wordt er 'Smakelijk eten' gezongen op alle groepen.



Dagelijks krijgen kinderen fruit aangeboden. Het is mogelijk om kinderen uit te nodigen te helpen bij de bereiding van de fruitmaaltijd of dit gezamenlijk aan tafel te doen. Tijdens de start van de dag is er aandacht voor een actueel thema, een dagelijkse gebeurtenis of een verhaal van thuis. Pm'ers zorgen voor het bewaken van de tijd, een goede sfeer en benutten de mogelijkheden om zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. Dit kan het beste op momenten dat een kind anders zit te wachten op een ander kind/de groep. De mogelijkheden die hiervoor voor handen zijn, zijn de kleine snijplanken, kindermessen, glazen schenkkanen of het bieden van een keuzemogelijkheid. Tijdens het tafelmoment krijgen kinderen thee, water en melk (of een alternatief) aangeboden. Het boterhammenritueel ziet er als volgt uit: Eerst mogen kinderen drinken, waarna zij in de gelegenheid worden gesteld om zelf hun boterham te smeren. Wanneer alle kinderen een boterham hebben mogen kinderen eten. Kinderen die na stimulatie nog onvoldoende gedronken hebben, mogen tijdens het eten de rest opdrinken. De kinderen worden gestimuleerd om te vragen om een boterham en verzocht hun bord laten staan.

We hanteren een maximum aan boterhammen, gekoppeld aan de leeftijd van het kind, tenzij een ouder anders aangeeft. Kinderen onder een jaar krijgen een lichtbruine boterham eventueel met halvarine. Vanaf 1 jaar worden kinderen gestimuleerd zelf een keuze te maken wat zij op hun volkoren boterham willen. Kinderen kunnen kiezen uit kipfilet, roomkaas, jong belegde kaas of appelstroop voor de eerste boterham, voor de tweede boterham kan ook jam of pindakaas gekozen worden. Pm'ers stimuleren kinderen de boterham gevarieerd te beleggen, hierdoor is ook het idee voor een hapje van de week ontstaan. Het hapje van de week is product voor op brood dat in een klein hapje om te proeven wordt geïntroduceerd, waarna kinderen dit als beleg kunnen kiezen tijdens de maaltijden. Indien kinderen de voedingsmiddelen van 'De Boerderij' niet mogen, nemen ouders in overleg met de pm'er iets anders mee.

Als alle kinderen 's middags uit bed zijn, gaan ze aan tafel en krijgen ze allemaal water, groente (komkommer, tomaat en paprika) en daarna een cracker met humus. Tijdens het eten en drinken kan de pm'er een boek voorlezen, wanneer het op is kan eventueel gekozen worden voor een klein spelletje of het zingen van wat liedjes.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen, als ze 's morgens gebracht worden, thuis hebben ontbeten. Het is niet toegestaan dat kinderen nog etend worden binnengebracht.

9. Zelf doen!

Zoals in de visie en bij de dagindeling beschreven vinden wij het belangrijk om kinderen de gelegenheid te bieden zelf naar de wc te gaan, handen te wassen, uit/aan te kleden, naar bed te gaan, te drinken, brood te smeren en wensen uit te spreken. Daarnaast zijn ook opruimen, tafeldekken, jassen aan/uit trekken en activiteiten voorbereiden belangrijke momenten om samen met kinderen te ondernemen.

Om zelfvertrouwen te kunnen ontwikkelen en je eigen 'identiteit' te leren kennen is het belangrijk om successen te ervaren. Als we gaan buiten spelen mogen de kinderen zoveel mogelijk zelf hun laarzen en jassen pakken. Gestimuleerd worden om veel activiteiten zelf te ondernemen, vergroot de kans op successen. Pm'ers kunnen successen belonen door een compliment te geven. Tijdens het zindelijk worden kan het plakken van een sticker ook een beloning zijn. Om de kans op een succeservaring te vergroten is het prettig als kinderen niet te 'moeilijke' kleren aan hebben.

Door kinderen het zelf te laten doen bieden pm'ers respect voor hun autonomie. Gedurende de dag zullen kinderen zich uitdrukken en wensen kenbaar maken. Pm'ers zijn gericht op de verbale en non verbale signalen van kinderen en reageren. Door sensitief en responsief te zijn, kan een vertrouwensband opgebouwd worden. De sensitieve en responsieve houding van pm'ers en het bieden van respect voor autonomie betekent niet dat alle wensen van kinderen gehonoreerd worden. Het is voor het gevoel van veiligheid belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen, maar vooral ook leren welk gedrag gewenst en ongewenst is. Daarnaast bieden structuren en groepsregels houvast.

Doordat kinderen de gelegenheid krijgen om zelf te drinken, handen te wassen, buiten te spelen en te knutselen kunnen wij niet garanderen dat de kleding van kinderen schoon en droog blijft. Het is voor kinderen

daarom prettig om reserve kleding in een tas of het bakje te hebben om altijd schone en droge kleding aan te kunnen trekken. Wij verzoeken ouders dringend om geen nieuwe kleding aan te geven die schoon, droog en heel moeten blijven. Vieze/natte kleding wordt in een zak met de naam van het kind op de bar of in de buitenbak klaargelegd en tijdens de overdracht meegegeven aan ouders.

10. Groepsgenoten

Opvang in een groep betekent rekening houden met elkaar. Pm'ers sluiten aan op situaties die zich voordoen op de groep om kinderen te leren omgaan met elkaar. Ook creëren pm'ers leersituaties waarin kinderen worden uitgedaagd te delen of samen iets te doen. Spelenderwijs groeien waarden en normen. Op de groepen worden dynamische regels gehanteerd, wat inhoudt dat regels bespreekbaar zijn. Onderling hebben pm'ers grenzen afgesproken waarbinnen kinderen zich vrij mogen bewegen. Kinderen worden op een prettige manier benaderd waarbij wordt toegelicht wat er van hen verwacht wordt.

'De Boerderij' hecht veel waarde aan omgangsnormen waarmee ieder kind en volwassene zich prettig voelt tijdens de opvang. Het gaat hierbij om een situatie waarin je je als kind welbevindt. Regels die een bijdrage leveren aan het welbevinden van een individu of de groep als geheel worden gehandhaafd.

Indien een conflictsituatie tussen kinderen ontstaat, observeert de pm'er of de kinderen instaat zijn dit zelf op te lossen. Wanneer kinderen er samen niet uit komen, stelt de pm'er vragen, zij wijst de kinderen op het gedrag en uitdrukking op de gezichten. Zij praat in begrijpbare/ observeerbare taal tegen kinderen. Kinderen worden geactiveerd om mee te denken en samen te komen tot een goede oplossing.

11. Zindelijkheid

Op 'De Boerderij' hebben we afspraken gemaakt over de zindelijkheidstraining van kinderen. Zo willen we de wil van het kind respecteren en hoeven kinderen niet op de wc te zitten als ze zich daar niet prettig bij voelen. Wanneer de indruk er is dat een kind zelf kan plassen en geen luier meer om hoeft, is het voor het kind prettig om eerst thuis te oefenen. Wanneer het thuis goed gaat, ondersteunen wij uw kind met het zindelijk worden op de Boerderij tot een maximum van 3 ongelukjes per dag.

In het begin van de zindelijkheid kunnen kinderen helemaal op gaan in hun spel en vergeten naar de wc te gaan, daarom verzoeken we kinderen na ongeveer 30 minuten spelen naar de wc te gaan. Wanneer een kind zijn ontlasting niet op de wc doet wordt er door de pm'ers een luier omgedaan om de ontlasting op te vangen. We verzoeken ouders een rugzak of het mandje te voorzien van 3 tot 4 setjes droge kleding (eventueel luierbroekje), tijdens deze oefenperiode. Samen zorgen we er dan voor dat het oefenen met zindelijkheid haalbaar is en leuk blijft voor alle betrokkenen.

12. Welterusten

Na een dag hard werken is het goed.....rusten!

Op 'De Boerderij' kunnen kinderen tot ongeveer 2,5 jaar buiten slapen in daarvoor speciaal ingerichte buitenbedden. Kinderen slapen buiten mits ouders hier bezwaar tegen hebben. De kinderen slapen zoveel mogelijk in een eigen bedje, met eventueel hun vertrouwde knuffel en/of speen. Alle baby's slapen in een slaapzak en op hun rug. Als er ouders zijn die toch willen dat hun baby op de buik slaapt, worden de risico's hiervan toegelicht door de mentor en moeten ouders hiervoor expliciet toestemming geven en een verklaring tekenen.

Op de peutergroep slapen kinderen, tussen 13.00-15.00 uur, binnen op stretchers. Er blijft een pm'er bij de kinderen zitten totdat ze allemaal slapen. Daarna staat de babyfoon aan, zodat de pm'ers kunnen horen wat er in de slaapkamer gebeurt.

Buiten slapen

Slapen in de frisse lucht is vooral gezond, het is goed voor de longen. Daarnaast is buiten slapen ideaal voor moeilijke slapers, kinderen met astma en eczeem. Door de frisse buitenlucht komen de kinderen tot rust. Kinderen slapen beter, vaak langer en doordat een kind overdag buiten een dutje heeft gedaan slaapt het 's nachts meestal ook beter. Om veilig buiten te kunnen slapen zijn de buitenbedden:

- Afgesloten zodat ongedierte, katten of andere kinderen er niet bij kunnen komen.
- Zo geplaatst dat ze goed zichtbaar zijn vanaf de groep. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de babyfoon om te horen of kinderen wakker zijn.
- Zo gemaakt dat een kindje er tot -5 graden Celsius in kan liggen. Natuurlijk wordt de slaapkleding wel op de temperatuur aangepast. Voor de kinderen zijn er speciale pyjama's, slaapzakken en dekens om ze

goed warm te kunnen houden in de buitenbedjes. Dit kun je goed voelen op de borst/rug van de baby, als de borst/rug warm is heeft de baby het niet koud. Zweet het kind dan is het kind te warm gekleed. De buitenbedjes zijn een aanvulling op de slaapkamers die we binnen hebben. Binnen is er voor ieder kind een bedje beschikbaar om in te slapen.

13. Halen & brengen

Om het ritme, regelmaat en aandacht van de groep zo min mogelijk te verstoren kan een ouder zijn/haar kind(eren) komen brengen tot 9.15 uur. Kinderen moeten thuis ontbeten hebben voor zij komen. In de zomerperiode gaan wij ervan uit dat u uw kind thuis heeft ingesmeerd met zonnebrand.

Wij weten uit ervaring dat kinderen veel waarde kunnen hechten aan het meebrengen van materialen vanuit huis. Om te voorkomen dat speelgoed niet terugkomt of kapotgaat is het prettig als kinderen slechts incidenteel iets van huis meenemen of als ouders het meegenomen speelgoed na het afscheid mee naar huis nemen. Indien deze regels het welbevinden van het kind te kort doen kan er gekozen worden om met meegenomen materiaal te spelen, waarna het later een plaats in het persoonlijke bakje of buiten de groep krijgt.

Zit de "R" in de maand dan verzoeken wij ouders en kinderen met sloffen de groepsruimte betreden, om zo veel mogelijk vuil van buiten te weren. Voor ouders is er aan de muur in de gang een sloffenmand opgehangen met blauwe, plastic slofjes. Als kinderen met sloffen binnen spelen, trekken zij laarzen aan als we naar buiten gaan. Als kinderen naar huis gaan trekken ze de schoenen waarop zij 's morgens naar 'De Boerderij' zijn gekomen weer aan. Het is prettig als eigendommen van kinderen zijn voorzien van naam.

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag, Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. De belofte dat het kind later op de dag weer opgehaald zal worden, stelt jonge kinderen niet gerust, want iemand die uit het zicht verdwijnt, is voor hem definitief weg. De pm'er zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder en dan samen zwaaien of het kind wordt door de pm'er tot spel aangezet. Deze activiteit zal het kind afleiden waardoor het zijn verdriet snel vergeet. De ouder kan dit proces bespoedigen door het afscheid niet te rekken. Door te zorgen voor een vast ritueel, biedt dit kinderen een vaste structuur om zich aan vast te houden. Ook is het van belang dat het kind weet dat de ouder vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. Indien een ouder of pm'er behoefte heeft aan handvatten om te zorgen voor een prettig afscheid kan het wenbeleid, onderdeel van het pedagogisch beleid, geraadpleegd worden.

Bij het halen dient de ouder zich te realiseren dat het kind op dat moment in zijn spel verdiept kan zijn en dat het gefrustreerd kan raken als hij daar abrupt uit wordt weggehaald.

Kinderen van de Hooizolder kunnen zonder vermelding vanaf 12.30 uur opgehaald worden. Op alle andere groepen kunnen kinderen vanaf 16.00 uur opgehaald worden. Wanneer u uw kind eerder wenst op te halen vinden wij het fijn om daarvan op de hoogte te zijn. Het is prettig als ouders uiterlijk 15 minuten voor sluitingstijd op de groep van hun kind zijn om het op te halen. Pm'ers hebben zo tijd en ruimte om ouders en kinderen hartelijk te ontvangen of de dag van het kind met ouders door te spreken. Kinderopvang 'De Boerderij' sluit haar deuren om 18:30 uur en de hooizoldergroep dagelijks om 13.00 uur. De pm'ers mogen ervan uitgaan dat zij de groep uiterlijk 13.00 uur en 18.30 kunnen sluiten en over kunnen gaan tot andere activiteiten. Voor het afsluiten wordt van medewerkers verwacht dat zij de groepsruimte en badkamer opgeruimd achterlaten. Om afspraken te maken over het later halen of eerder brengen van kinderen hebben wij een breng-/haal beleid voor ouders opgesteld.

Het gebeurt dagelijks dat ouders en kinderen een bekende meenemen naar de opvang en de verschillende groepen betreden. Wij verwachten van ouders dat zij zorgdragen voor veiligheid door kinderen en bekende aan te spreken op ongepaste handelingen. Om de veiligheid te waarborgen verzoeken we alle betrokken om hekjes/deuren te sluiten na het betreden van de groepsruimte en buitenpleinen.

14. Ophalen voor/na sluitingstijd

Om een goede overdracht van kinderen te kunnen garanderen dienen ouders uiterlijk 15 minuten voor de sluitingstijd bij de locaties binnen te zijn. Wegens vertragingen en/of andere omstandigheden komt het voor dat ouders niet voor 13.00 uur bij de hooizolder of voor 18.30 uur op één van de andere groepen zijn geweest

om hun kind op te halen. Vanaf het moment dat u dit weet, verwachten wij dat u contact op neemt met de betreffende groep, bij geen gehoor het kantoor of een andere groep inlicht. Indien u een bekende (opa, oma of buurvrouw) verzoekt uw kind op te halen, willen wij dit graag weten voor wij uw kind mee kunnen geven. Wanneer ouders na 13.00 uur of 18.30 op de groep van hun kind arriveren vult de pm'er een brief in om dit te registeren. Van ouders wordt verwacht dit te ondertekenen. De brief wordt aan kantoor gegeven om te verwerken. Voor opvang na 18.35 wordt een onkostenvergoeding vanaf € 5,- in rekening gebracht. Het gaat hierbij om een bedrag voor de extra opvang waarvan ouders gebruik hebben gemaakt. Het bedrag zal op de maandfactuur van de volgende maand getoond worden. Na het verwerken van de brief zal deze op de groep bij de gegevens van uw kind bewaard worden.

Voor 'De Boerderij' is het niet acceptabel als ouders na sluitingstijd hun kind ophalen. Daarom wordt het ophalen na sluitingstijd geregistreerd en wordt er om een handtekening van ouders gevraagd. Voor de tijd van ophalen wordt gebruik gemaakt van de klok die op de groep van uw kind hangt. Op deze manier is het voor alle partijen duidelijk om hoeveel afname het gaat. Wanneer ouders meerdere keren (drie keer) na 13.05 of 18.35 komen halen worden zij uitgenodigd voor een gesprek op kantoor. Het is voor de leidinggevende belangrijk om te weten wat de reden en houding van ouders is ten opzichte van ons breng-/haal beleid.

15. Overdracht

De momenten bij het brengen en halen geven gelegenheid tot uitwisselen van informatie aangaande het kind en tussen de ouder en de pm'er. Voor pm'ers is het prettig om op de hoogte te zijn van bijzonderheden. Verder is het voor de ouder ook een moment waarop vragen gesteld kunnen worden aan de pm'er. Op de babygroep wordt een "dagboek" gebruikt, welke op de bar ligt. Hierin schrijven ouders bij het brengen van hun kind hoe laat een kind de eerste voeding heeft gehad en eventuele bijzonderheden. Verder wordt over de hele dag een schema bijgehouden van het eet- en slaapritme van de kinderen en eventuele bijzonderheden van de afgelopen dag. Als u behoefte heeft aan een overdracht, dan adviseren wij u om een kwartier voor sluitingstijd op de groep van uw kind te zijn. Wanneer ouders hun kind op komen halen kunnen zij altijd een persoonlijke overdracht van de pm'er verwachten. De pm'er kan dan vertelt over het doorlopen van het dagritme, ondernomen activiteiten en de ontwikkeling van het kind.

Wij verzoeken ouders bij het ophalen van hun kind altijd contact te maken met de pm'er van de groep, alvorens zij de groep of buitenruimte verlaten. Ouders zijn bij het brengen van hun kind verantwoordelijk tot het moment dat de overdracht van de verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. 'De Boerderij' is verantwoordelijk totdat de ouders bij het ophalen de verantwoordelijkheid weer op zich nemen. Broertjes/zusjes die eventueel meekomen zijn voor verantwoording van de ouders.

16. Foto's en film

Om ouders mee te kunnen nemen in de belevingen van de kinderen hebben wij voor alle kinderdagverblijf groepen een iPad en per gebouw een iPhone aangeschaft. Pedagogisch medewerkers mogen de middelen gebruiken om momenten van de dag vast te leggen op beeld, waarna het mogelijk is om deze beelden te delen op het ouderportaal of af te drukken en op te hangen in hal of groepsruimte. Ook kunnen medewerkers momenten filmen en aan het einde van de dag of tijdens de ouderavond laten zien aan ouders. Als ouders geen toestemming geven voor het delen van foto's via het ouderportaal betekent dit dat uw kind niet gefotografeerd wordt tijdens activiteiten. Het is dan niet mogelijk om foto's (ook niet individueel) te delen via het ouderportaal.

Wij gaan ervan uit dat alle ouders rekening houden met de privacy van de afgebeelde kinderen. De Boerderij geeft geen toestemming voor het gebruik van foto's waar andere kinderen op 'De Boerderij' te gebruiken voor privédoeleinde bijvoorbeeld een privépost op de eigen facebookpagina. Ook verwachten wij van medewerkers dat zij rekening houden met de privacy van de kinderen door hier zorgvuldig mee om te gaan en geen privé middelen gebruiken om foto's te verspreiden.

Om medewerkers te kunnen ondersteunen bij leervragen of het inzetten van interactievaardigheden wordt er gebruik gemaakt van video coaching. Het gaat om korte momenten (10 min) waarop de interactie tussen pm'ers en kinderen wordt vastgelegd om later te bespreken met de pedagogisch medewerker. De filmopnames zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van training op locatie en uiterlijk een jaar na opname verwijderd worden.

Op de Boerderij kijken wij met trots naar de beelden die zijn vastgelegd en willen dan ook graag van ouders weten of zij bezwaar hebben tegen het delen van foto's met belangstellende. Het gaat hierbij om sfeer foto's van activiteiten die wij delen in het informatieboekje, facebook of website van de Boerderij.

Bij bijzondere gebeurtenissen (modderdag, verjaardag) kan het voorkomen dat ouders foto's willen van deze gebeurtenis. Wij vragen ouders in deze situatie zo min mogelijk andere kinderen te fotograferen en foto's met andere kinderen enkel voor thuisgebruik te maken. Indien u in het bezit bent van foto's met kinderen waarvan u niet weet of de andere ouders toestemming hebben gegeven voor digitale verspreiding verzoeken wij u deze niet digitaal te delen.

Om zeker te weten of ouders toestemming geven voor het plaatsen van foto's op het ouderportaal of het digitaal delen van foto's willen we ouders verzoeken een toestemmingformulier bij het contract in te vullen. Ook kan tijdens een oudergesprek besproken worden welke bezwaren ouders hebben.

17. Digitaal ouderportaal

Het digitale ouderportaal biedt ouders en pm'ers de mogelijkheid om foto's en belevenissen te delen met elkaar. Pm'ers kunnen foto's van uw kind plaatsen in het fotoalbum of toevoegen aan een verhaal in het schriftje van uw kind. Natuurlijk vinden wij het erg leuk en belangrijk om berichten van thuis te lezen. Pm'ers kunnen dit gebruiken om kinderen iets over thuis te laten vertellen. Voor de meer algemene zaken kunt u de groep van uw kind een bericht sturen. Op het ouderportaal kunnen ouders gereserveerde opvang zien en indien gewenst een ruilverzoek indienen. Wanneer uw kind door ziekte of vakantie niet naar 'De Boerderij' zal komen geeft u dit door via het ouderportaal. Indien uw kind binnen 24 uur niet komt of als u wilt overleggen met een pm'er of uw kind mag komen (bijv. in geval van krentenbaard, waterpokken) kunnen ouders contact opnemen met de groep.

Verder is het voor 'De Boerderij' mogelijk om ouders te informeren. Op het portaal wordt de jaarkalender, nieuwsberichten, pedagogisch beleid, algemene voorwaarden en dit huisreglement geplaatst.

Een maand voor ingang van de plaatsing kunnen ouders een mail van Konnect (automatisch) verwacht om in te loggen in het digitale ouderportaal (<https://deboerderij.ouderportaal.nl>). Daarnaast is het mogelijk om een app op uw smartphone te installeren. U vindt de app als u in de app/play store zoekt op: KDV De Boerderij.

Het ouderportaal is een beveiligde omgeving en enkel toegankelijk voor ouders van geplaatste kinderen.

Verhalen in het schrift van uw kind zijn enkel inzichtelijk voor u en de pm'ers van de groep. Foto's van uw kind kunnen geplaatst worden in het fotoalbum: van 'De Boerderij', de groep van uw kind of de zichtbare kinderen op de foto. Omdat activiteiten in groepsverband ondernomen worden, is het onmogelijk kinderen enkel individueel te fotograferen. Wilt u meer informatie over Konnect, stuur een mail naar info@kodeboerderij.nl, vraag het aan de pm'er op de groep of kijk op www.konnect.nl.

18. Mentor

Vanaf 1 januari 2018 is voor ieder kind een mentor beschikbaar. Een mentor is een vaste pm'er, die minimaal zestien uur per week werkzaam is op de stamgroep van de mentorkinderen. Voor ouders is de mentor een vast aanspreekpunt over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Indien ouders vragen hebben of behoefte hebben aan een oudergesprek zal dit gepland worden met de mentor van uw kind. Ter voorbereiding van het gesprek kan de mentor een algemeen observatie formulier invullen. Het formulier zal tijdens het gesprek toegelicht worden aan de ouder en vormt de leidraad van het gesprek. Indien er een specifieke vraag is vanuit pm'ers of ouders over het welbevinden of de ontwikkeling, ondersteunen leidinggevende/pedagogisch coach pm'ers tijdens het gesprek. Indien leidinggevende of pedagogisch coach aanwezig zijn bij het gesprek kunnen zij na het gesprek de competenties van de pm'er en het verloop van het gesprek bespreken ter bevordering van de kwaliteit.

Ouders kunnen van een mentor verwachten dat zij op de hoogte is van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind en kunnen hier tijdens de overdracht vragen over stellen. De mentor zal periodiek, minimaal twee keer per jaar, ouders tijdens de overdracht vertellen over de ontwikkeling van hun kind. Ook kan zij gebruik maken van het ouderportaal om informatie over de ontwikkeling van een kind te delen met ouders.

19. Oudergesprekken

Een andere andere informatiemogelijkheid is het oudergesprek. Dit gesprek wordt ouders standaard telefonisch aangeboden als hun kind één en twee jaar wordt. Rond 3,5 wordt het oudergesprek live aangeboden. Ter vervanging van het standaard oudergesprek bij de overgang van baby naar de peutergroep wordt een intakegesprek gepland met de nieuwe mentor van de peutergroep. Tijdens dit gesprek is ruimte voor gewoonte het kind en rituele van de nieuwe groep.

Een ontwikkelingsgericht oudergesprek ziet er net even anders uit dan een dagelijkse overdracht. Tijdens het gesprek wordt er dieper ingegaan op de ontwikkeling van uw kind en is er ruimte om uw eigen ingebrachte punten te bespreken. Het is gebruikelijk dat het gesprek wordt gepland op een werkdag van de mentor,

daarom ontvangen ouders schriftelijk drie mogelijke datums. Doorgaans worden gesprekken om 9.00 uur of 16.00 uur gepland. Ouders kunnen bij het bevestigen van de datum vragen of punten inbrengen. De mentor zal zich op het gesprek voorbereiden door een observatieformulier in te vullen en eventuele vragen te beantwoorden met collega's. Het gesprek zal 10 tot 20 minuten duren, van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij binnen een half uur terug is op de groep.

Ouders die behoefte hebben aan extra informatie of overleg met de pm'ers van de groep kunnen een verzoek indienen voor een oudergesprek. Voor dit gesprek wordt een afspraak gemaakt zoals voor het oudergesprek bij overgang van groep. Dit gesprek kan ook op verzoek van de pm'ers van de groep plaatsvinden.

20. Overdracht naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang

Wanneer kinderen vier jaar worden nemen zij afscheid van de peutergroep en gaan naar een basisschool naar keuze van de ouder. In de praktijk betekent dit dat kleuters op meer dan twaalf verschillende basisscholen zullen starten. Alleen als kinderen naar de Ridderhof, Hof ter Weide, Willibrord, Vrije school gaan is het op alle dagen mogelijk om BSO opvang bij 'De Boerderij' gedurende schoolweken af te nemen.

Voor een kind zijn vierde verjaardag ontvangen ouders een uitnodiging voor een oudergesprek. Tijdens het gesprek wordt het ingevulde op observatieformulier met ouders besproken, waarna ouders het formulier mee naar huis mogen nemen. Ook kunnen ouders een afscheidbericht over hun kind in het ouderportaal verwachten. 'De Boerderij' werkt niet met een standaard overdrachtsformulier en neemt geen contact op met de basisschool zonder dat ouders daarvoor een verzoek gedaan hebben. 'De Boerderij' staat open voor het leggen van contact met de nieuwe school of invullen van een overdrachtsformulier van de betreffende basisschool. Indien er bijzonderheden zijn om mee te geven aan school wordt dit tijdens het oudergesprek en eventueel tijdens de overdracht met de ouder besproken. Ouders zijn daarom altijd op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en kunnen zelf beslissen welke informatie doorgegeven wordt aan het basisonderwijs. Indien een kind doorstroomd naar de BSO-groep op 'De Boerderij' is het mogelijk voor ouders een afspraak te maken voor een intakegesprek. Indien gewenst kunnen ouders zelf bijzonderheden aangeven aan de BSO-medewerkers. Om de overgang voor een kind ook soepel te laten verlopen wordt er minimaal één wenmiddag afgesproken. Wat een kind bij de BSO kan verwachten wordt door de BSO-medewerker en kinderen toegelicht tijdens het wennen. Het is voor uw kind heel prettig als ouders hun kind vertellen aan het begin van de dag wie het op zal halen van school. Indien dit de BSO is komen deze afhankelijk van de school de kinderen ophalen op het plein of in de klas en dragen hierbij een rode jas/shirt met het Boerderij logo.

21. Ziekte en ongevallen

Kinderen die niet deel kunnen nemen aan het dagritme op 'De Boerderij', kunnen ziek zijn. Indien uw kind zich niet prettig voelt in de groep en wij niet de benodigde zorg en aandacht kunnen bieden die het kind op dat moment nodig heeft is het kind ziek. Leidend is de [informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang dat is opgesteld door het Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding \(LCI\)](#) van het RIVM. Onze werkwijze bij ziekte is te vinden in het pedagogisch werkplan van kinderopvang de Boerderij.

Wanneer een kind thuis al ziek is verwachten wij dat ouders hun kind niet naar de opvang brengen en dit doorgeeft aan een pm'er of via het ouderportaal afmeldt. Als u niet zeker weet of uw kind mag komen, kunt u nog in de ochtend contact opnemen met de groep. (Groepsnummer: 030-677 43 85 voor het babygebouw, 030-677 20 19 voor het peutergebouw, 030-340 0015 voor de Kikkergroep, 030-677 17 85 voor de Hooizolder en Graanschuur).

Samenwerking met ouders is zeker in geval van ziekte van groot belang. Wij verwachten dat ouders tijdens de overdracht bijzonderheden van de afgelopen week doorgeven. Dit biedt pm'ers de mogelijkheid om hier rekening mee te houden bijvoorbeeld tijdens eet en drinkmomenten.

U kunt van ons verwachten dat wij u op de hoogte brengen van een situatie waarin uw kind zich niet prettig voelt. Het kan voorkomen dat wij ouders bellen om hun op de hoogte te brengen of om te overleggen. Wij vragen ouders een noodnummer in te vullen op het intakeformulier of deze af te geven op de groep. Dit gebruiken wij indien ouders op de dag van opvang niet te bereiken zijn. Om goede opvang te kunnen bieden is samenwerking en de mogelijkheid om te kunnen overleggen noodzakelijk.

Wanneer uw kind ziek is en daarmee niet thuishoort op de opvang, verwachten wij dat u uw uiterste best doet het kind zo spoedig mogelijk op te halen. Indien ouders zelf niet in de gelegenheid zijn om hun kind op te halen vragen wij ouders een alternatief te regelen. Nadat een ouder geregeld heeft dat iemand het kind op komt halen kunnen zij dit aangeven bij de pm'ers op de groep. Daarbij is de geplande reistijd erg prettig om te

weten. Pm'ers bieden uw kind tot deze tijd de meeste gepaste zorg, door het bijvoorbeeld extra rust aan te bieden door het kind nog even in bed te leggen

Ongevallen en huisartsbezoek

Indien uw kind tijdens de opvang ernstig gevallen is of medische zorg nodig heeft wordt u hier altijd van op de hoogte gebracht. Alle pm'ers zijn in het bezit van (kinder) EBHO en dagelijks is er een medewerker aanwezig die in het bezit is van een BHV-certificaat. De organisatie draagt zorg voor de tweejaarlijkse herhaal cursussen. Indien ouders of de pm'er de voorkeur geeft aan een bezoek aan de huisarts wordt u verzocht (indien mogelijk) uw kind op te halen van de opvang, waarna u naar de huisarts gaat. Na het bezoek is het mogelijk dat het kind terugkomt op 'De Boerderij'.

22. Meest voorkomende kinderziektes

We merken dat ouders veel vragen hebben over kinderziektes. Om ouders hierover te informeren hebben wij meest voorkomende kinderziektes hieronder uiteengezet.

Koorts

Een kind met 38 gradenkoorts of hoger mag niet naar 'De Boerderij' komen. Wanneer medewerkers vermoeden dat een kind niet prettig in zijn vel zit, kunnen wij kijken of een kind koorts heeft.

Beleid: Vanaf 38 graden koorts brengen wij ouders hiervan op de hoogte. Indien kinderen 38,5 graden koorts hebben en zich niet prettig voelen in een groep kinderen, worden ouders verzocht hun kind op te halen.

Waterpokken:

Deze ziekte begint met vlekjes, die de tweede dag overgaan in blaasjes. De blaasjes drogen na enige tijd in. Er ontstaan dan korstjes die er afvallen zonder littekens achter te laten.

De blaasjes komen voor op romp, gezicht en ledematen en soms enkele in de mond. Koorts en jeuk komen voor, maar maken het kind niet echt ziek. Door krabben kunnen de blaasjes geïnfecteerd raken.

Beleid: Wanneer het kind geen andere ziekteverschijnselen heeft en met plezier kan deelnemen aan activiteiten op de groep mag uw kind gewoon komen. Wanneer uw kind last heeft van extra vermoeidheid zou het voor het kind prettiger zijn om voor de drukte (17.00 uur) opgehaald te worden.

Diarree/overgeven

Diarree/overgeven kan veroorzaakt worden door verschillende soorten ziekteverwekkers. Meestal gaat het om virussen, maar ook sommige bacteriën en parasieten kunnen diarree en overgeven veroorzaken. Ook kan diarree worden veroorzaakt door het krijgen van tanden, verteringsstoornissen, medicijnen of injecties. Diarree uit zich door frequent waterdunne ontlasting. Bij overgeven duwt het lichaam de maaginhoud via de slokdarm naar buiten. Een kind voelt zich vaak eerst misselijk. Vooral bij jonge kinderen kan het braken erg krachtig zijn. Overgeven kan gepaard gaan met diarree. Diarree en overgeven zijn over het algemeen onschuldige aandoeningen die binnen enkele dagen vanzelf weer overgaan. Let u wel altijd heel goed op dat het kindje blijft drinken. Diarree en overgeven kunnen namelijk uitdroging veroorzaken.

Beleid: Bij diarree/overgeven mag uw kind niet naar 'De Boerderij' komen. Indien het kind al op 'De Boerderij' aanwezig is, wordt de ouder verzocht het kind op te halen na drie waterdunne luiers. Bij overgeven wordt u verzocht uw kind direct op te halen.

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn kleine, grauwe beestjes van 2 à 3 millimeter groot. Luizen zitten het liefst dicht op de hoofdhuid, waaruit ze bloed zuigen waar ze van leven. Voorkeursplaatsen zijn achter de oren en in de nek. De eitjes (neten) hebben een witgelige kleur en lijken op roos, maar zitten vastgekleefd aan het haar. De neten komen binnen 10 dagen uit. De jonge luizen zijn na 7 tot 10 dagen volwassen en leggen dan ook weer eitjes. Verschijnsel van hoofdluis is jeuk, vooral achter de oren en in de nek. De besmetting kan echter ook zonder klachten verlopen, maar bij nauwgezette controle zijn de luizen en/of neten te zien. Besmetting kan plaatsvinden via kinderen die met hun hoofd dicht bij elkaar zitten, wanneer voor alle kinderen dezelfde kam wordt gebruikt, via mutsen en jaskragen op de kapstok en in bed via het beddengoed. Behandeling van luizen bestaat uit het dagelijks kammen met een stofkam gedurende twee weken en het gebruik van een anti-luizenlotion.

Beleid: Kinderen met hoofdluis mogen niet op 'De Boerderij' komen tot de behandeling gestart is. Andere ouders worden door middel van een mededeling op de (voor)deur geïnformeerd. Kinderen bij wie hoofdluis wordt geconstateerd, moeten direct worden opgehaald.

Krentenbaard

Krentenbaard is een oppervlakkige infectie van de huid, veroorzaakt door bacteriën. Soms verschijnt de infectie op plaatsen die eerder stuk gekrabbd zijn, zoals bij eczeem of muggenbulten. De infectie zit meestal in het gezicht rond neus of mond, maar kan zich ook op andere plaatsen voordoen. Bij het begin van krentenbaard is er een blaasje, dat openbarst en waarop een honinggele korst ontstaat. Deze plekken breiden zich vervolgens uit, zodat het lijkt alsof het kind een 'baard' van krenten heeft. Het vocht uit de blaasjes is zeer besmettelijk. Besmetting vindt plaats via geïnfecteerde handen. Het kind kan ook zichzelf herinfecteren door aan de plekken te krabben. De besmettelijkheid duurt totdat de blaasjes zijn ingedroogd of tot 48 uur na de start van de behandeling met antibiotica.

Beleid: Uw kind thuishouden tot de plekjes zijn ingedroogd.

Uw kind mag komen, mits de plekken afgedekt zijn (afdekken in het gezicht en handen is niet mogelijk).

Ontstoken ogen

Een oogontsteking kan veroorzaakt worden door een infectie met een virus of bacterie.

De verschijnselen van oogontsteking zijn: rode ogen, opgezette oogleden en geel of groen pus uit het oog. Meestal is de oogontsteking een complicatie van een neusverkoudheid en vindt de besmetting plaats door druppeltjes afkomstig uit keel en neus van verkouden mensen. Ook het pus uit de ogen is besmettelijk. Via de handen kunnen de ziektekiemen op anderen worden overgebracht. Een oogontsteking kan in sommige gevallen behandeld worden met antibioticum (zalf of druppels).

Beleid: Een kind met ontstoken ogen mag gebracht worden, mits het zich goed voelt.

Ontstoken oren/ loopoor

Een infectie aan het middenoor kan veroorzaakt worden door dezelfde virussen en bacteriën die ook verkoudheid en andere luchtweginfecties veroorzaken. De verschijnselen van een middenoorontsteking zijn flinke oorspijn, koorts en hangerigheid. Een complicatie van middenoorontsteking is een loopoor. Bij een loopoor is het trommelvlies kapotgegaan en komt er pus uit het oor. De pijn en koorts nemen dan af. Het pus is lichtgeel, vrij dun en het stinkt vaak. Niet te verwarren met oorsmeer, dat er donkergeel uitziet, vaster is en niet ruikt. Een loopoor kan twee weken aanhouden. Het pus uit een loopoor is besmettelijk, maar contact ermee leidt tot een verkoudheid en niet direct tot een middenoorontsteking.

Beleid: Kinderen met een middenoorontsteking en/of een loopoor mogen gebracht worden, mits zij geen koorts hebben en zich goed voelen. Om hygiënische redenen vragen wij ouders wel het oor van tevoren thuis af te plakken.

23. Medicijnen

Om het overzicht te bewaken en de risico's van verkeerd toedienen van medicijnen te verkleinen kiezen wij ervoor enkel medicijnen op doktersadvies te geven. De pm's zijn niet opgeleid voor het toedienen van medicijnen, daarom vragen wij ouders het toedienen van medicijnen zoveel mogelijk thuis te doen.

Als het noodzakelijk is dat een kind een kuur afmaakt, waarbij medicijnen gedurende de dag toegediend moeten worden, vragen wij ouders een medicijnbriefje in te vullen tijdens de overdracht. Wij verwachten dat ouders medicatie in de originele verpakking aanleveren, met de naam van het kind erop.

Een kind dat ziek is en zich niet goed voelt binnen de groep, kunnen wij geen medicijnen toedienen om de verschijnselen te onderdrukken zoals een zetpil. Wanneer uw kind niet ziek is en u als ouder denkt dat uw kind gebaat is bij alternatieve geneesmiddelen tijdens de opvang, kunt u dit aangeven tijdens de overdracht. Geneesmiddelen worden voorzien van naam bewaard in het persoonlijke bakje van het kind. Ook bij deze medicijnen worden ouders verzocht een medicijnbriefje in te vullen. Gedurende de opvang kijken medewerkers of het noodzakelijk is dat uw kind het medicijn krijgt toegediend.

24. Inspectie

De afdeling inspectie kinderopvang houdt toezicht op de kinderopvang in Utrecht. De toezichthouder beoordeeld tijdens een jaarlijks bezoek de praktijk doormiddel van observaties op de groepen en documenten zoals het pedagogisch beleid, veiligheid & gezondheidsbeleid en diploma's van medewerkers. Ook is er toezicht op het gebruik van de ruimtes, de groepsgrote, verklaringen omtrent gedrag en samenwerking met de oudercommissie. Daarnaast wordt er tijdens het inspectiebezoek gesprekken gevoerd met de medewerkers en eindverantwoordelijke van de locatie. Het rapport wat de toezichthouder naar aanleiding van de inspectie uitbrengen is te vinden op onze website en op: <http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl>.

Om te zorgen voor een gezonden en veilige omgeving is een veiligheid & gezondheidsbeleid opgesteld door De Boerderij. Hierin zijn grote en kleine risico's onderzocht en is beschreven hoe te handelen met kinderen, materialen en ruimtes om de kans op 'groot' letsel te verkleinen. Indien een onveilige situatie gesignaleerd wordt, wordt dit volgens een vaststaand formulier gerapporteerd. Ook wanneer er een ongeval plaatsvindt, wordt een formulier ingevuld. Deze formulieren worden gebruikt bij het maken van het jaarverslag. Jaarlijks na het uitvoeren van de risico-inventarisatie worden, per ruimte, de huisregels veiligheid en gezondheid aangepast en wordt een planning gemaakt om de genoemde risico's tegen te gaan.

De GGD-inspectie controleert deze uitvoering en toepassing.



Vier ogen principe

Op 1 juli 2013 treedt artikel 5a van de gewijzigde Regeling kwaliteit kinderopvang in werking en controleert de inspectie kinderopvang of kinderopvang organisaties zich te houden aan het vierogenprincipe. Wanneer het altijd mogelijk is om mee te kijken of te luisteren, wanneer er één pm'er op de groep is, voldoe je aan het principe. Hoe heeft 'De Boerderij' het vierogenprincipe geregeld:

- Ouders lopen langs het raam van de groep waar zij hun kind brengen en weer ophalen. Zij kijken naar binnen en kunnen de hele groep overzien. Er is een babygebouw, peutergebouw en de hoozolders. 's Morgens om half 8 starten minimaal vier medewerkers. Aan het eind van de dag zijn er minimaal twee medewerkers die samen afsluiten. Indien er minder kinderen komen wordt er in één gebouw gestart met één pm'er, dan is er een achterwacht op locatie aanwezig.
- De groepen zijn met elkaar verbonden door een tussenliggende verschoonruimte. Door die open verbinding kun je elkaar zien en horen. In de slaapkamers staan de babyfoons aan. Kinderen slapen ook buiten. De bedjes staan in het zicht van de groepsruimte en er staat ook een babyfoon aan.
- Alle pm'ers zijn bekenden van de kinderen. PM'ers kennen alle kinderen, omdat zij regelmatig een dag extra werken op een andere groep. Pm'ers zorgen ook voor kinderen van andere groepen als zij buiten spelen of als de deuren van de groepen open staan (opendeurenbeleid). 'De Boerderij' investeert in stagiaires, op iedere groep is een stage plaatst beschikbaar.
- In het personeelsbeleid is een protocol ongewenste intimiteit opgenomen. Hoe zeg je iets tegen je collega als je vindt dat die iets doet wat niet goed is voor een kind? Dat is het aller moeilijkste. Tijdens werkoverleg brengen we dit onderwerp regelmatig ter sprake. Ook de Meldcode Kindermishandeling wordt besproken. Zo creëren we een open aanspreekcultuur en zijn het geen taboeonderwerpen.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte voor de babygroepen stellen wij vast op 14 kinderen en vier medewerkers. Op de peutergroepen zijn dit maximaal 16 kinderen en twee medewerkers. Wanneer er minder baby's geplaatst zijn zal het aantal pedagogisch medewerkers worden aangepast volgens de rekenregels:

<http://1ratio.nl/rekenregels.aspx>. De planning houdt zich aan de gestelde eisen voor aanbieden van plaatsen en zal niet meer dan acht 0 jarige plaatsen per babygroep.

Vaste gezichten

Vanaf 1 januari 2018 moet minimaal één van de drie vaste gezichten aanwezig zijn voor kinderen tot 1 jaar. Voor kinderen tot 2 jaar is dit minimaal één van de vier vaste gezichten. Om te zorgen dat er een vast gezicht aanwezig is zijn er afspraken gemaakt met medewerkers om minimaal één werkdag per week meer beschikbaar te zijn, dan zij ingeroosterd zijn. Wij geven er de voorkeur aan om verlof opname zoveel mogelijk te verdelen over de dagen van het jaar. Gebruikelijk is dat, per dag, maximaal één vast gezicht verlof op neemt. Bij de aanwezigheid van drie vaste gezichten kan bij uitzondering twee vaste gezichten verlof opnemen. Voor de groepen van 2 tot 4 jaar dient één van de drie vaste gezichten aanwezig te zijn om de emotionele veiligheid te kunnen bieden. Deze aangescherpte regelgeving is om de staf-stabiliteit voor jonge kinderen van 0-1 jaar te bewaken.

Een voorbeeldoverzicht van de vaste gezichten per groep:

Kuikentjesgroep	Lammetjesgroep	Kikergroep	Konijnengroep	Muizengroep	Hoozolder	Graanschuur
1. Esmee	1. Annemiek	1. Ina	1. Lilian	1. Priscilla	1. Wendy	1. Jessica
2. Kim	2. Marjan	2. Judith	2. Roos	2. Karina	2. Romy	2. Henriëtte
3. Margriet	3. Jitske	3. Xaviera	3. Simone	3. Saskia	3. Danique	3. Sabine

4. Mandy 5. Anneke 6. Gitte 7. Romy	4. Debby 5. Carmen 6. Petra	4. Quinty	4. Esmee	4. Stamatia 5. Esmee		4. Mirjam
--	-----------------------------------	-----------	----------	-------------------------	--	-----------

3 uursregeling

Kinderopvang 'De Boerderij' is 11 uur per dag geopend en pm'ers werken 8 á 9 uur per dag. Om de zorg voor alle kinderen te kunnen bieden mag maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze regeling verplicht kinderdagverblijven om te beschrijven op welke momenten zij afwijken van het BKR. Er kan maximaal één medewerker per groep minder ingezet worden aan de randen van de dag en gedurende de pauze tijden. In het pedagogisch beleid is een algemeen kader opgenomen over de inzet van personeel, de beroepskracht-kindratio en het afwijken van de drieuursregeling. Van de pm'ers op de groep wordt verwacht dat zij een indicatie van de aankomst- en vertrektijden van de kinderen rapporteren. Minimaal vier keer per jaar worden medewerkers expliciet gevraagd om na het overdragen van een kind de tijd van aankomst/vertrekken te noteren op de daglijst of in het ouderportaal. Dit dient als controle, om te bepalen of het dienstenrooster van pm'ers voldoende aansluit bij de aanwezigheid van de kinderen op de groep.

25. Oudercommissie

De OC behartigt de belangen van kinderen en ouders. De OC en directie bespreken de algemene gang van zaken en het zogenoemde pedagogisch klimaat. Edith informeert de OC over relevante en actuele onderwerpen (bijv. de organisatie, regelgeving, personele aangelegenheden, veranderingen binnen 'De Boerderij', het jaarplan van 'De Boerderij', de ouderavond, feesten en de organisatie van de leidsterdagen). Edith vraagt in vroegtijdig stadium advies aan de OC in een vroegtijdig stadium, zodat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De oudercommissie is te bereiken via:

oc.deboerderij@gmail.com. Leden van de oudercommissie worden aan u voorgesteld op de website en flyer. De OC kinderdagverblijf en OC BSO zijn opgesplitst en komen gemiddeld 4 tot 6 keer per jaar bij elkaar. Bij evenementen of actuele vraagstukken kan dit vaker zijn. Daarnaast is het mogelijk dat de OC zonder het management van 'De Boerderij' vergadert om te komen tot een onafhankelijk advies.

De OC beheert de inkomsten uit de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die bestemd is om namens alle ouders cadeaus en kaarten te kunnen kopen voor medewerkers van 'De Boerderij' bij o.a. lief en leed. De bijdrage aan de OC is 5 euro per jaar per kind.

26. Feestrituelen

Op 'De Boerderij' wordt aandacht besteed aan feestdagen, zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval en koningsdag. Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt. Wanneer één van de groepsgenoten jarig is mag hij/zij centraal staan. Dit doet de groep door de verjaardag aan te kondigen op de deur, de ruimte te versieren en te vragen of de jarige wil helpen bij het dekken van de tafel voor het eet/drinkmoment. Tijdens het tafel moment mag de jarige (2+) op de feeststoel zitten, krijgt een verjaardagmuts, wordt er met elkaar gezongen en muziek gemaakt. Het moment staat in het teken van groei, door de kinderen te vragen wat een kind een jaar eerder nog niet kon en nu wel kan.

Ouders gegeven geen traktaties mee naar de Boerderij.

Festiviteiten agenda 2024

Week 4		Voorleesontbijt voor peuters (+3)
2 februari		'De Boerderij' 26 Jaar!
Week 7		Carnaval peuter en (baby) groepen
Week 17		Koningsspelen
Week 26		Modderdagen
Week 40	10.00-11.30	Opa & oma week (op uitnodiging)
Week 38		Leidsterweek (17 t/m 19 september)
Week 48 t/m 49		Sinterklaasactiviteiten
Week 50 & 51		Kerstactiviteiten

27. Lief en Leed

U als ouders kunt er geheel vrijwillig voor kiezen om een kleine attentie te verzorgen om de pm'ers te bedanken voor de opvang van uw kind. Dit kan bijvoorbeeld bij een wisseling van groep of bij het verlaten van 'De Boerderij'*. 'De Boerderij' neemt deel aan de Leidsterdagen. In de derde week van september van dinsdag t/m donderdag worden de leidsterdagen door de oudercommissie georganiseerd. Ouders ontvangen hierover een brief en kunnen hieraan zelf bepalen of ze deelnemen. De oudercommissie zal zorgen voor een persoonlijke attentie, een feestelijke aankleding van de groep en een lekkernij in de pauze.

* De pm'er mag een attentie met een waarde van meer dan tien euro niet aannemen.

28. Kind planning

Wendy (planning medewerker) kan op maandag, woensdag en donderdag de vragen m.b.t. de kindplanning beantwoorden. Mocht u een vraag hebben voor de kindplanning dan kunnen ouders dit kenbaar maken door een e-mail te sturen naar ouders@kodeboerderij.nl, bellen mag ook naar 030-677 60 64. Inhoudelijke vragen over de factuur kan Edith beantwoorden en vragen met betrekking tot de betaling zal Anita beantwoorden. 'De Boerderij' hanteert een minimale plaatsing van twee dagen per week van 7.30-18.30 of op de peutergroep voor halve dagen van 7.30-13.00.

Aanmelden van broertjes of zusjes

Indien u zwanger bent raden wij u aan niet te lang te wachten met het aanmelden van uw baby om kans op plaatsing op de gewenste dagen te vergroten. Aanmelden kan door het aanmeldingsformulier op de website in te vullen of te bellen naar kantoor. Wij hebben de volgende informatie minimaal nodig om u meer te kunnen vertellen over de plaatsingsmogelijkheden: vermoedelijke geboortedatum, plaatsingsdatum en voorkeursdagen.

Wisselen van dagen

Wensen en behoeften kunnen wijzigen tijdens de opvang. Indien u wenst te wisselen kunt u dit aangeven per mail of door te bellen naar het kantoor. Enkel kenbaar maken op de groep is onvoldoende. Afhankelijk van de mogelijkheden kan een nieuwe plaatsingsovereenkomst toegezonden worden per mail. Indien een ouder de overeenkomst digitaal ondertekent is deze overeenkomst van kracht.

Wanneer het niet mogelijk is om te wisselen naar de dag van uw voorkeur, kunnen wij uw kind op de wensenlijst plaatsen voor deze dag. U wordt op de hoogte gebracht zodra er plaatsingsmogelijkheden zijn, mocht dit te lang duren, kunt u natuurlijk altijd zelf contact opnemen.

Verlengen van de opvang

Het is eventueel mogelijk uw kinderen nog maximaal 6 weken te laten blijven nadat ze 4 jaar geworden zijn (i.v.m. vakantie, o.i.d.). Als u hiervan gebruik wilt maken, dan willen wij dat graag een half jaar van tevoren weten, zodat wij daar rekening mee kunnen houden in de planning. Wij kunnen niet garanderen dat dit altijd lukt.

Opzeggen

Met het opzeggen van de kinderopvang dient er rekening te worden gehouden met een opzegtermijn van één maand. De opzegging gaat in per de 1^e van de maand. Zie hierover de Algemene plaatsingsvoorwaarden. Opzeggingen moeten altijd schriftelijk (mag via de mail) doorgegeven worden. U krijgt hierover altijd een schriftelijke bevestiging.

29. Extra dagen/ ruilen

Als ouders geen gebruik wensen of kunnen maken van een opvangdag dan vernemen wij dit graag zo tijdig mogelijk via een afmelding in het ouderportaal. Het kan dan voor andere ouders mogelijk zijn om een dag te ruilen of een extra dag af te nemen. Voor het beoordelen van de aanvraag van een ruil/extra opvangdag zal gekeken worden naar het wettelijk toegestane beroepskracht-kind-leidster ratio en de situatie op de groep. Het kind leidster ratio zal nooit overschreden worden. Een ruil/extra opvangdag kan aangevraagd worden in het ouderportaal zie onderstaande punten voor de mogelijkheden:

- Opvang dag ruilen: er kunnen maximaal 3 opvangdagen per jaar worden geruild. Voorwaarden hiervoor zijn dat in de maanden van oktober t/m juni de aangevraagde ruildag maximaal 14 dagen voor of na de gemiste opvangdag plaats vindt. En dat in de maanden juli t/m september er alleen geruild kan worden binnen dezelfde week van de gemiste opvangdag. De Boerderij biedt indien

mogelijk maximaal 1 opvangdag per week meer aan dan er structureel afgenomen wordt. Nationale feestdagen kunnen niet geruild worden.

- Ruildag aanvragen: ruildagen kunnen alleen via het ouderportaal aangevraagd worden. Als ouder kunt u tot 30 dagen in de toekomst een aanvraag indienen. U kunt van ons verwachten dat wij verzoeken binnen 7 werkdagen beantwoorden. Bij goedkeuren is de plek gereserveerd. Een ruildag is alleen toegekend als deze in het ouderportaal goed is gekeurd.
- 'Extra' dag aanvragen: een extra dag kan maximaal 60 Dagen van tevoren worden aangevraagd. Uiterlijk 30 dagen voor de gereserveerde dag kan een opvang dag kosteloos geannuleerd worden.

30. Openingstijden & tarieven 2024

'De Boerderij' is het **gehele jaar geopend** (52 weken), met uitzondering van nationale feestdagen* (Nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, koningsdag, Hemelvaartsdag, 2^e pinksterdag, 1^e en 2^e kerstdag).

De uurprijs voor 2024 is €11,06 en voor peuteropvang €11,49. Dit is inclusief luiers, vers fruit, lunch enz. In onderstaande tabel is de prijs per maand berekend voor opvang voor één dag per week, u kunt dan zelf uitrekenen wat het bedrag zal zijn bij opvang voor meerdere dagen per week. Op onze website kunnen ouders de [netto kosten voor de kinderopvang berekenen](#).



Contract afspraken Kinderopvang 'De Boerderij':

Opgangmogelijkheid:	Openingstijden:	Opgang uren per maand:	Prijs per maand:
Dagopvang 0-4 jaar	7.30-18.30**	47,7 uur	€527,39
Peutergroep 2-4 jaar (halve dag)	7.30-13.00	24	€273,84

*Voor het treffen van een feestdag op uw opvang dag wordt geen ruildag aangeboden.

**Kerstavond en oudejaarsavond sluit De Boerderij om 18.00 uur.

Overige afname:

Wen dagen	€121,88
Wenochtend 9.00-13.00	€44,24
Wendag 9.00-16.00	€77,64
Kinderdagverblijf extra dag opvang 7.30-18.30	€121,68
Extra ochtend 7.30-13.00	€63,20
Administratiekosten (Indien factuurbedrag op de 15 ^e van de maand niet is voldaan)	€5,-

31. (bij)scholing & coaching

De Boerderij heeft kwaliteit van zorg en opvang hoog in het vaandel staan en vindt het belangrijk dat medewerkers zich kunnen ontwikkelen en bijscholen. Ook is teamwork een belangrijke pijler. Daarom biedt de Boerderij medewerkers diverse scholing aan gedurende het jaar. Ook wordt vanuit de overheid verwacht dat pm'ers kennis hebben van actuele veiligheid- en gezondheidsrichtlijnen van het RIVM en weten hoe ze de meldcode kindermishandeling moeten gebruiken. Daarnaast is de pedagogische visie, het beleid, veiligheid- en gezondheidsbeleid een belangrijke bron om medewerkers in te scholen. Tijdens deze trainingen laat de Boerderij zich inspireren door de pedagogische visie uit Reggio Emilia en gedachten van Emmi Pikler.

Iedere twee jaar worden herhalingslessen EHBO bij kinderen aangeboden aan alle pm'ers. Per gebouw zijn er minimaal twee medewerkers in het bezit van een geldig BHV-certificaat. Een deel van de scholing en overleggen worden in de avonden gepland. Wanneer slechts een deel van de medewerkers een training volgt wordt dit zo veel mogelijk buiten werkdagen om gepland of worden pm'ers vervangen. Er zijn bijvoorbeeld medewerkers opgeleid tot babyspecialist, werkbegeleider, praktijkopleider, examiner en het inzetten van interactievaardigheden.

Geïnspireerd blijven om het aanbod op de groepen te optimaliseren, bewuste keuzes te maken en met zelfvertrouwen te werken op de groep, is voor Anita en Edith een belangrijk doel. Jaarlijks worden alle

medewerkers uitgenodigd door de leidinggevende voor een planningsgesprek, twee voortgangsgesprekken en een beoordelingsgesprek. Met deze gesprekcycclus is veel aandacht voor de kwaliteiten en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Teambuilding en persoonlijke ontwikkeling zijn een voorwaarde voor een veilige prettige opvang. Naast de directie en leidinggevende zijn er medewerkers opgeleid tot pedagogisch coach. Deze medewerkers beschikken over HBO (assosiate degree) diploma en hebben daardoor extra kennis van de ontwikkeling van jonge kinderen en de groepsdynamiek. Zij beschikken over coachvaardigheden om medewerkers of kinderen te ondersteunen bij een specifieke hulpvraag. Als de hulpvraag nog niet duidelijk is kunnen zij ook extra ondersteuning bieden aan medewerkers of de groep. De leidinggevende/pedagogisch coach kan pm'ers ondersteunen in het in kaart brengen van signalen door bijvoorbeeld te observeren in de groep. Ook kunnen zij de [mentor](#) ondersteunen bij een [oudergesprek](#).

32. Contact

Kinderopvang 'De Boerderij' is op vier telefoonnummers te bereiken:

- Babygroepen: 030-6770 43 85 (Kuikentjes en Lammetjes) of 06-85 42 51 34
- Peutergroepen: 030-677 20 19 (Konijnen en Muizen) of 06- 82 19 70 10
- Kikkergroep: 030-340 00 15 of 06-83 43 03 33
- Hooizolder: 030-677 17 85 of 06-53 85 83 23
- Graanschuur: 06-83 87 64 47 of 030-677 17 85
- Kantoor: 030-677 60 64

Mailen naar 'De Boerderij' kan natuurlijk ook! Het e-mailadres is: info@kodeboerderij.nl

Op maandag, woensdag en donderdag is Edith op kantoor aanwezig. Belt u en de telefoon wordt op kantoor niet opgenomen, kunt u voor dringende zaken het groepsnummer bellen en is het minder dringend kunt u een bericht inspreken of ons een mail sturen. Wij nemen, indien wenselijk zo snel mogelijk contact op of sturen een reactie op jullie mail bericht. Komt uw kind een dagje niet, of is het ziek, geef dit a.u.b. door op de groep of via het ouderportaal. Bel hiervoor het groepsnummer (030-6774385, 030-6772019, 030-6771785).

Bezoek ook onze website (www.kdvdeboerderij.net) om kennis te maken met alle medewerkers, de oudercommissie en eigenaren van de Boerderij.

33. Overige zaken

Parkeren

Wij verwachten dat alle ouders zowel op de Enghlaan (= 30KM zone) als na het betreden van het terrein rustig (maximaal 5 km per uur) rijden. Dagelijks spelen meer dan 100 kinderen op het terrein van de Boerderij. Alle kinderen worden verdeeld over de dag gebracht en gehaald worden. Het is daarom noodzakelijk dat auto's het terrein enkel stapvoets betreden en achteruit parkeren. Ouders die hun kind met de fiets komen halen kunnen deze parkeren voor het betreffende gebouw of op het grind.

Verwerken en bewaren van privacygevoelige informatie

Om een plaats voor uw kind te reserveren vragen wij aan ouders om zich aan te melden via het aanmeldingsformulier op de website. De n.a.w. gegevens gebruiken wij om contact met ouders op te nemen om een afspraak te maken voor een rondleiding en eventueel een plaats te reserveren in de planning. In het aanmeldingsformulier vragen wij voorkeursdagen, de (verwachte) geboortedatum en gewenste ingangsdatum in te vullen om ouders te informeren over de plaatsingsmogelijkheden. Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in een plaats bij de Boerderij verwerken wij de gegevens in het planningsprogramma. Indien ouders aangegeven geen interesse te hebben worden aanmeldingsformulieren vernietigd.

Ouders kunnen een digitaal aanbod of plaatsingsovereenkomst verwachten, wanneer een plaats voor hun kind gereserveerd is. Voor de uitvoering van de belastingwet vragen wij ouders om voorletters en BSN nummers in te vullen op de overeenkomst. Deze gegevens zullen verwerkt worden in de kind planning en jaarlijks verstrekt worden aan de belastingdienst.

Een maand voor ingang van de plaatsing zullen n.a.w. gegevens van u en uw kind doorgegeven worden aan de groep. Pedagogisch medewerkers kunnen contact opnemen voor een intakegesprek en wendagen. Gedurende de opvangdagen is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van contactgegevens waarop u te bereiken bent om te informeren over het welzijn van uw kind. Als uw kind overgaat naar een volgende groep zullen deze gegevens overgedragen worden, indien uw kind de Boerderij verlaat zullen de gegevens overgedragen worden aan kantoor en vernietigd worden. Voor de uitvoering van de belastingwet zullen persoonsgegevens, facturen en jaaropgave in de kindplanning jaarlijks gearchiveerd worden.

De mentor van uw kind informeert ouders door gebruik te maken van het kind schrift in het ouderportaal over de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast zal de mentor een observatieformulier invullen ter voorbereiding van een oudergesprek en dit formulier overdragen naar de volgende groep. Wanneer uw kind de Boerderij verlaat zal het formulier overgedragen worden aan kantoor en vernietigd worden. Om te zorgen dat pedagogisch medewerkers rekening houden met persoonlijke voorkeuren en afspraken met ouders worden geregistreerd op de groep van uw kind. In de keuken worden lijsten met voedingswensen bijgehouden en persoonlijke afspraken met ouders worden in de overdracht genoteerd. Overdrachten worden maximaal drie maanden bewaard en persoonlijke gegevens worden binnen een maand (na het verlaten van de groep) verwijderd.

Betaling

Facturen worden rond de 1^e van de maand op het ouderportaal geplaatst. Ouders ontvangen een e-mail als de factuur geplaatst is. Binnen de kinderopvang is het gebruikelijk dat de betaling voor de eerste van de maand wordt overgemaakt. Op 'De Boerderij' mogen ouders het bedrag voor de kinderopvang overmaken voor de 15^{de} van de maand. Ouders kunnen kiezen voor automatische incasso. Willen ouders hier gebruik van maken dan moet het digitale machtigingsformulier wat zij hebben ontvangen worden ingevuld, ondertekend en terug worden gestuurd.

Is de betaling op de 15^{de} niet binnen, ontvangen ouders een eerste betaling herinnering en worden er administratiekosten in rekening gebracht.

Nieuwsbrief

Als er nieuwtjes zijn, vertellen wij u dit door middel van een nieuwsbrief. Een aantal keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief worden op het ouderportaal geplaatst. Zo blijft u op de hoogte van wat er gebeurt op 'De Boerderij'.

Thuisituatie

Een scheiding van ouders van kinderen die gebruik maken van kinderopvang komt met enige regelmaat voor. Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot Kinderopvang onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Om hier zo goed mogelijk mee om te gaan beschrijven wij hier kort het beleid en positie van Kinderopvang 'De Boerderij' in scheidingssituaties. Voor vastgelegde afspraken verwijzen wij naar het Pedagogisch Handboek.

Positie van Kinderopvang 'De Boerderij'.

De pm'ers en leidinggevende van Kinderopvang 'De Boerderij' zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen pm'ers en leidinggevende geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. Kinderopvang 'De Boerderij' heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

Handelen tijdens en na een scheiding

a. Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken; het is ondoenlijk voor de pm'ers om het schema van de omgangsregeling van kinderen met gescheiden ouders bij te houden in het meegeven van de kinderen.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de leidinggevende in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze 'De Boerderij' hierin mee kan gaan. In dit geval is het wenselijk dat de leidinggevende over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

b. Informatievoorziening

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Een uitzondering op de informatieverstrekkingsverplichting is denkbaar wanneer de verzorgende ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt en een kopie hiervan aan 'De Boerderij' verstrekt. Alle informatie die (digitaal) verstuurd wordt, kan naar de (e-mail)adressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze berichten is aan de ouders zelf.

Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden.

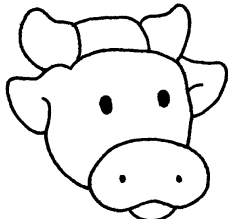
Omgaan met scheidingsituaties

Het is wenselijk dat ouders in een scheidings situatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de pm'ers hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het kind.

Wanneer de scheiding concreet wordt, wordt er opnieuw naar het contract gekeken. Er wordt dan onder andere gecheckt of de juiste handtekening van de ouder die kinderopvang afneemt nog kloppend is. Ook verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft kinderopvang 'De Boerderij' de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Zo kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen. Op deze manieren hopen wij de samenwerking met beide ouders zo prettig mogelijk te laten verlopen.

Klachten, vragen en suggesties

Als u klachten, vragen of suggesties heeft over de gang van zaken op Kinderopvang 'De Boerderij', dan kunt u altijd eerst terecht bij de pm'ers. Kunnen zij u niet helpen, dan verwijzen zij u door naar Edith en/of Anita. U



kunt een emailbericht sturen naar info@kodeboerderij.nl of een afspraak maken voor een gesprek. Pas als u denkt dat uw klachten, vragen of suggesties daar niet gehoord worden, stelt de OC zich beschikbaar om te bemiddelen. Het is mogelijk om via de oudercommissie uw klacht kenbaar te maken, de oudercommissie heeft een eigen emailadres oc.deboerderij@gmail.com.

Wij streven naar openheid en eerlijkheid en zijn bereid om samen naar een oplossing te zoeken. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, is kan u informatie en advies inwinnen bij de Geschillencommissie en het daaraan verbonden Klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen. [Zie ook het klachtenreglement van 'De Boerderij'](#).

Bedankjes en complimenten

Regelmatig ontvangt 'De Boerderij' een lief, vriendelijk berichtje van een ouder die ons een compliment wil maken of die ons wil bedanken voor de kinderopvang die wij mogelijk maken. Wij zijn heel blij met deze berichtjes, dit maakt ons werk nog leuker. Om andere ouders te laten weten hoe tevreden en blij jullie ouders zijn met de kinderopvang op 'De Boerderij' willen wij vragen om deze berichtjes via onze Facebookpagina of een kinderopvang vergelijkingswebsite zoals vergelijkdekinderopvang.nl of kinderopvangkaart.nl.

Stage

Per dag is er op iedere groep ruimte voor één BOL-stagiaire. De meeste medewerkers zijn in staat een stagiaire te begeleiden. Voor iedere stagiaire is er een persoonlijke map aanwezig waarin algemene en individuele afspraken zijn genoteerd. Samen met de stagebegeleider worden (schriftelijke)afspraken gemaakt over de taken op de groep. Er wordt een standaard lijst gebruikt bij het uitleggen van de verschillende afspraken voorbeelden hiervan zijn: wat te doen bij brand, waar staat het beleid, werktijden afspreken. Graag willen wij hier verder op in gaan in het stage beleid.

Pm'ers "in opleiding" kunnen worden gevraagd om incidenteel in te vallen bij afwezigheid van een vaste medewerker. Deze medewerker moet aan de kwaliteitseisen voldoen zoals in het CAO Kinderopvang is beschreven, wordt intern beoordeeld waarna de werkgever een arbeidsovereenkomst zal aanbieden voor bepaalde tijd.

Nog vragen

Mochten er na het lezen van dit reglement nog vragen zijn dan horen wij die graag. Kunnen de pm'ers op de groep geen antwoord geven, bel of mail dan gerust, of klop op de deur van het kantoor.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de gang van zaken, hoe wij met bepaalde zaken omgaan en hoe wij zaken regelen. Open communicatie met ouders is voor ons een belangrijke voorwaarde voor het aanbieden van verantwoorde kinderopvang. Een goede samenwerking tussen ouders, pm'ers en de organisatie moet bijdragen aan verrijking van de thuissituatie. Binnen de kinderopvang wordt dit ouderparticipatie genoemd. Ons motto is daarom:

Samen met de ouders willen wij ervoor zorgen dat de kinderen zich in een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Zo hopen we samen een fijne en onvergetelijke tijd te hebben op:

